

2012



DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE

Identification de votre association

DENOMINATION.....

.....

N° SIRET*

**le numéro SIRET est obligatoire. Si vous n'en avez pas, il vous faut, dès maintenant, demander ce numéro à la direction régionale de l'Insee, 17 rue Menpenti 13010 MARSEILLE, tel : 08 25 33 22 03. La démarche est gratuite.*

ADRESSE DU SIEGE SOCIAL

.....

NOM ET TELEPHONE DU REPRESENTANT LEGAL

.....

ADRESSE DE CORRESPONDANCE, SI DIFFERENTE.....

.....

NOM, TELEPHONE ET ADRESSE E-MAIL DE LA PERSONNE CHARGEE DU DOSSIER ..

.....

A NOTER : CE DOSSIER PEUT ETRE TELECHARGE SUR LE SITE INTERNET DE LA VILLE

Hôtel de ville – Place du Docteur Bagnaninchi – B.P. 50001 – 13558 St Martin de Crau cedex – Tél. 04.90.47.17.29
<http://www.ville-saint-martin-de-crau.fr> – E-mail : finance@ville-saint-martin-de-crau.fr

Maison des Associations – Place Léon Michaud – 13310 St Martin de Crau – Tél. 04.90.47.81.27
E-mail : maison.associations@ville-saint-martin-de-crau.fr

A REMETTRE AVANT LE 31 JANVIER 2012

MAIRIE DE SAINT MARTIN DE CRAU
SERVICE FINANCIER ou MAISON DES ASSOCIATIONS
BP 50001 - 13558 SAINT MARTIN DE CRAU

RENSEIGNEMENTS INDISPENSABLES

Exercice clos le :

Subvention de fonctionnement obtenue en 2011.....sollicitée pour 2012.....

Subvention exceptionnelle obtenue en 2011.....sollicitée pour 2012.....

Nombre d'adhérents (dont adhérents domiciliés sur la commune) :

Objet de l'association :

.....

Fédération associée :

Numéros d'agrément (le cas échéant) :

Numéros et nom de la police d'assurances :

De quelles autres aides communales bénéficiez-vous (locaux, personnel,...) ?

.....

Votre association emploie-t-elle du personnel ?

Est-elle assujettie à la T.V.A. ? A l'impôt sur les sociétés ?

Quel est le solde de vos comptes courants au dernier jour :

	De cette année comptable (2011 ou 2010/2011)	De l'année précédente (2010 ou 2009/2010)
COMPTE BANCAIRE		
COMPTE DE DEPÔT		
CAISSE		

NB : il est rappelé que, conformément à la loi, toute association ayant reçu une subvention pourra être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui l'a accordée mais également de la chambre régionale des comptes. Ce contrôle, à posteriori, s'effectuera à partir des documents, notamment comptables, fournis obligatoirement à l'appui de toute demande de subvention. Ces éléments seront conservés et consultables en mairie.

INFORMATIONS PRATIQUES

VOUS DESIREZ OBTENIR UNE AIDE FINANCIERE DE LA COMMUNE

CETTE AIDE EST UNE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT,
QUI PEUT REVETIR DEUX FORMES

Il s'agit d'une aide à **caractère facultatif** qui peut être attribuée:

- soit pour le fonctionnement général de votre organisme,
- soit pour la mise en œuvre d'un projet spécifique durant l'année civile à venir. Cette aide ne pourra être attribuée qu'exceptionnellement. L'action prévue devra être détaillée dans le document n°8, avec un devis prévisionnel, et devra être justifiée dans les six mois suivant sa réalisation (facture pour une acquisition).

LISTE DES PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT A L'APPUI DE VOTRE DOSSIER

- La demande de subvention obligatoirement complétée
- Les comptes de l'association pour l'exercice 2011 (ou 2010/2011) ¹
 - Certifiés conformes par le Président de l'association si l'ensemble des subventions publiques (Etat, Région, Conseil Général, Communes..) est inférieur à 150 000 €
 - Certifiés conformes par le Commissaire aux Comptes si l'ensemble des subventions publiques est supérieur ou égal à 150 000 €
- Un compte rendu d'activités le plus détaillé possible de l'année 2011 précisant notamment l'utilisation de la subvention communale (Participation, presse, résultat,....)
- Un budget prévisionnel de l'association incluant tous les projets pour l'année 2012 (certifié conforme par le Président)
- Un programme d'actions pour l'année 2012, justifiant votre demande de subvention
- La liste des membres du Conseil d'Administration et des membres du bureau
- Un Relevé d'Identité Bancaire ou Postal (obligatoire même si le compte n'est pas modifié)**

en cas de modification ou de première demande

- Les statuts
- Le récépissé de déclaration à la Préfecture

¹ **Important** : la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission d'un compte-rendu financier à l'administration qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e).....(nom et prénom) représentant(e) légal(e) de l'association,

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;

Demande une subvention de€

- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :

Au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Banque :

Domiciliation :

Code banque.....Code guichet.....Numéro de compte.....clé RIB/RIP

Fait, le.....à.....

Signature

Attention : toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique et libertés s'exerce auprès du service auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

COMPTE DE RESULTAT EXERCICE.....

CHARGES		€
60	Achats	
	autres	
	total achats	

61	services extérieurs	
	divers	
	total services extérieurs	

62	autres services extérieurs	
621	personnel extérieur	
622	rémunérations d'intermédiaires	
623	publicité et relations publiques	
624	transports	
625	déplacements et réceptions	
626	frais postaux et de télécom	
627	services bancaires	
628	divers	
	total autres services extérieurs	

64	charges de personnel	
641	rémunérations du personnel	
645	charges de sécurité sociale	
647	autres charges sociales	
648	autres charges de personnel	
	total charges de personnel	

	autres charges	
63	impôts et taxes	
65	autres charges de gestion courante	
66	charges financières	
67	charges exceptionnelles	
68	dotations aux amortissements	
69	impôts sur les sociétés	
	total autres charges	

86	emplois des contributions volontaires	
860	secours en nature	
861	mise à dispositions gratuite de biens	
862	de prestations	
864	personnel bénévole	
	total emplois des contributions	

B	TOTAL CHARGES	
----------	----------------------	--

PRODUITS		€
70	ventes de produits et services	
	autres	
	total ventes	

74	SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	
	commune(s)	
	-	
	-	
	Département(s)	
	-	
	région(s)	
	-	
	autres (à détailler)	
	-	
	-	
	total subventions publiques	

75	produits de gestion	
751	redevances pour concessions	
754	collectes	
756	COTISATIONS	
758	produits divers de gestion	
	total produits de gestion	

	autres produits	
71	productions stockée	
72	productions immobilisées	
74	subventions d'exploitation	
76	produits financiers	
77	produits exceptionnels	
78	reprises sur amortissements	
79	transfert de charges	
	total autres produits	

87	contributions volontaires	
870	bénévolat	
871	prestations en nature	
872	dons en nature	
	total contributions volontaires	

A	TOTAL PRODUITS	
----------	-----------------------	--

RESULTAT (excédent ou déficit)	
<i>le résultat est égal à A-B</i>	

Approuvé, le
Signatures + tampon :

Président

Trésorier

BILAN EXERCICE.....

ACTIF	€
actif immobilisé	
20 immobilisations incorporelles	
frais d'établissement	
frais de développement	
concessions et droits similaires	
droit au bail	
autres immobilisations	
21 immobilisations corporelles	
terrains	
aménagements	
constructions	
matériel et outillage	
autres immobilisations	
23 immobilisations en cours	
27 autres immobilisations financières	
prêts	
dépôts et cautionnements versés	
autres créances immobilisées	
29 provisions pour dépréciation	
TOTAL ACTIF IMMOBILISE	
actif circulant	
3. stocks et encours	
stocks	
en-cours	
autres approvisionnements	
4. comptes de tiers	
fournisseurs, usagers, personnel	
collectivités publiques	
crédoiteurs divers	
5. comptes financiers	
banques	
caisse	
autres comptes financiers	
TOTAL ACTIF CIRCULANT	
TOTAL ACTIF	

PASSIF	€
capitaux propres	
10 fonds propres et réserves	
fonds propres	
réserves	
11 éléments en instance d'affectation	
report à nouveau crédoiteur	
report à nouveau dédoiteur	
12 résultat net de l'exercice	
13 subventions d'investissement	
total capitaux propres	
provisions	
14 provisions réglementées	
15 provisions pour risques et charges	
total produits de gestion	
dettes	
16 emprunts et dettes assimilées	
emprunts autrés des banques	
dépôts et cautionnements reçus	
participation des salariés	
autres emprunts et dettes	
17 dettes sur participations	
total dettes	
autres	
18 comptes de liaison	
apports permanents	
biens et prestations échangés	
19 fonds dédiés	
total autres	
TOTAL PASSIF	

Approuvé le

Signatures + tampon :

Président

Trésorier

BUDGET PREVISIONNEL EXERCICE.....

CHARGES		€
60	Achats	
	autres	
	total achats	

61	services extérieurs	
	divers	
	total services extérieurs	

62	autres services extérieurs	
621	personnel extérieur	
622	rémunérations d'intermédiaires	
623	publicité et relations publiques	
624	transports	
625	déplacements et réceptions	
626	frais postaux et de télécom	
627	services bancaires	
628	divers	
	total autres services extérieurs	

64	charges de personnel	
641	rémunérations du personnel	
645	charges de sécurité sociale	
647	autres charges sociales	
648	autres charges de personnel	
	total charges de personnel	

	autres charges	
63	impôts et taxes	
65	autres charges de gestion courante	
66	charges financières	
67	charges exceptionnelles	
68	dotations aux amortissements	
69	impôts sur les sociétés	
	total autres charges	

86	emplois des contributions volontaires	
860	secours en nature	
861	mise à dispositions gratuite de biens	
862	de prestations	
864	personnel bénévole	
	total emplois des contributions	

TOTAL CHARGES	
----------------------	--

PRODUITS		€
70	ventes de produits et services	
	autres	
	total ventes	

74	SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	
	commune(s)	
	-	
	-	
	Département(s)	
	-	
	région(s)	
	-	
	autres (à détailler)	
	-	
	-	
	total subventions publiques	

75	produits de gestion	
751	redevances pour concessions	
754	collectes	
756	COTISATIONS	
758	produits divers de gestion	
	total produits de gestion	

	autres produits	
71	productions stockée	
72	productions immobilisées	
76	produits financiers	
77	produits exceptionnels	
78	reprises sur amortissements	
79	transfert de charges	
	total autres produits	

87	contributions volontaires	
870	bénévolat	
871	prestations en nature	
872	dons en nature	
	total contributions volontaires	

TOTAL PRODUITS	
-----------------------	--

Approuvé le

Signatures + tampons:

Président

Trésorier

DESCRIPTIF DE L'ACTION

Vous ne devez remplir cette fiche que si la demande de subvention correspond à une action spécifique (manifestation, investissement) que vous souhaitez mettre en place. Si votre demande concerne le fonctionnement général de l'association ou est relative à son objet social, vous n'avez pas besoin de remplir cette fiche.

Présentation de l'action

Contenus et objectifs de l'action :

Public(s) ciblé(s) :

Nombre approximatif de bénéficiaires :

Lieu(x) de réalisation :

Date de mise en œuvre prévue :

Durée de l'action (précisez le nombre de mois ou d'années) :

Méthode d'évaluation prévue pour l'action :
